

COMUNE DI MARRUBIU
Provincia di ORISTANO
Piazza Roma, 5 - 09094 MARRUBIU (OR)

REGOLAMENTO DI GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

Approvato con deliberazione
C.C. n. 17 del 13/05/2008

1. FINALITA' DELLA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA

La stazione ecologica è una struttura finalizzata alla raccolta differenziata dei rifiuti.

2. ORARI DI APERTURA ED ACCESSO

La stazione ecologica è un'area recintata e custodita, con specifici orari di apertura.

In tali orari è garantita la presenza di almeno un operatore addetto alla custodia, pulizia, manutenzione, controllo dei materiali, collaborazione ed aiuto agli utenti.

L'accesso alla stazione ecologica è consentito, agli utenti per il conferimento di rifiuti ammessi, nei soli orari di apertura.

I rifiuti devono essere opportunamente separati, conferiti negli appositi contenitori di raccolta con ordine e senza creare intralcio agli altri utenti.

3. RIFIUTI AMMESSI ALLA STAZIONE ECOLOGICA ATTREZZATA

Nell'ecocentro comunale potranno essere trattate esclusivamente le tipologie di rifiuto riportate nell'allegato "A" della determinazione n° 1478 del 17/10/2007 del Direttore del Servizio Atmosferico, del Suolo, Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato Regionale Difesa Ambiente (allegata al presente regolamento).

Nell'ecocentro comunale potranno essere conferiti esclusivamente i rifiuti urbani o loro frazioni, nonché i rifiuti ad essi assimilati, prodotti da utenze domestiche e assimilate, provenienti esclusivamente dal territorio comunale di Marrubiu, e conferiti direttamente da cittadini e/o dagli operatori della raccolta differenziata gestori del servizio pubblico di raccolta degli RR.SS.UU.

Per rifiuti assimilati si intendono quelli elencati nell'allegato 1 del Regolamento Comunale per la Gestione del Servizio di raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei RR.SS.UU., approvato con deliberazione del C.C. n° 55 del 30/11/2005.

Per i soli rifiuti sanitari si rimanda direttamente all'elenco dei rifiuti assimilati riportato all'art.2, comma 1, lettera g), del D.P.R. n° 254/03;

4. MODALITA' DI GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti deve seguire le procedure operative di seguito indicate:

A. RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP):

- Nell'ecocentro comunale potranno essere conferiti anche i rifiuti pericolosi di cui all'allegato "A" della determinazione n° 1478 del 17/10/2007 del Direttore del Servizio Atmosferico, del Suolo, Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato Regionale Difesa Ambiente (allegata al presente regolamento), purché vengano successivamente inviati al recupero.

- **NON SONO DA ACCETTARE RIFIUTI PERICOLOSI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI IN QUANTO RESIDUI DELLA ATTIVITA' STESSA**

(ad esempio: vernici da carrozzerie e verniciatori, inchiostri da stamperie, rifiuti chimici di laboratori artigiani e industrie, neon da imprese di manutenzione, etc..).

- Tutti i conferimenti di RUP devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che provvederà direttamente alla corretta immissione nei relativi contenitori di raccolta, facendosi aiutare dal conferente in caso di materiali pesanti.

- I RUP devono essere consegnati in barattoli ben chiusi preferibilmente quelli di origine.

Qualora vi sia rischio di fuoriuscita del contenuto, si deve provvedere a:

- inserire il barattolo in un sacchetto in plastica da chiudere accuratamente;
- stoccarlo solo nei fusti appositi;

I barattoli devono essere adeguatamente sistemati nei contenitori di raccolta, in modo da usare al meglio lo spazio disponibile.

Il travaso di oli alimentari e minerali nelle cisternette deve avvenire evitando fuoriuscite.

- La fase di apertura dei fusti per l'immissione di nuovi rifiuti e di travaso, deve essere eseguita con attenzione per non essere investiti da esalazioni e schizzi, usando sempre i guanti.
- Gli operatori di custodia provvedono alla sistemazione dei fusti vuoti nei luoghi prestabiliti di raccolta, attaccando l'etichetta adesiva corrispondente al rifiuto da immettere nel fusto.
- Una volta riempito, il fusto viene chiuso mettendo un giro di nastro adesivo sulla fascetta di chiusura, in modo che venga ritirato dagli addetti al trasporto.

B) RIFIUTI RECUPERABILI (RR)

- Vengono accettati solo i RR indicati nell'allegato "A" della determinazione n° 1478 del 17/10/2007 del Direttore del Servizio Atmosferico, del Suolo, Gestione Rifiuti e Bonifiche dell'Assessorato Regionale Difesa Ambiente (allegata al presente regolamento), provenienti da utenze domestiche o assimilate (scuole, uffici, commercio al minuto, artigiani)
- Non sono da accettare rifiuti provenienti da utenze non assimilate a quelle domestiche (ad esempio: pneumatici da gommisti, inerti da imprese edili, rottami ferrosi da demolizioni industriali, elettrodomestici da rivenditori di elettrodomestici, ecc.).
- Tutti i conferimenti devono essere sempre controllati dall'operatore addetto alla custodia, che verificherà la corretta suddivisione ed immissione nei relativi contenitori di raccolta. Tali operazioni sono svolte dai conferenti.
- I rifiuti devono essere asciutti e devono essere ridotti di volume.
- I rifiuti devono essere consegnati in modo separato al fine di essere facilmente conferiti nei diversi contenitori e non creare intralcio agli altri utenti dell'isola ecologica.

5) COMPITI DEGLI OPERATORI ADDETTI ALLA STAZIONE ECOLOGICA

Gli operatori addetti alla stazione ecologica attrezzata devono provvedere a:

1. Custodia , pulizia , manutenzione
 - L'apertura negli orari prestabiliti
 - La pulizia dell'area e della zona d'ingresso
 - La manutenzione minuta dei materiali in dotazione
2. Comunicazione
Dare tempestiva comunicazione al Comune di Marrubiu entro la fine del turno di lavoro:
 - Di eventuali problemi, riscontri e di tutto quanto altro necessario al corretto svolgimento della attività
3. Cortesia
 - Accogliere i singoli utenti con cortesia
 - Indicare le modalità di consegna
 - Collaborare allo scarico se si evidenzia la necessità
 - Consegnare agli utenti i sacchi ed i contenitori per la bioraccolta, quando previsto, prendendo nota dei dati dei richiedenti sull'apposito modulo

4. Registri e Documenti

Il Gestore dell'impianto, dovrà tenere in loco, ai sensi dell'art. 190 del D.L.gvo n° 152/2006, e compilare giornalmente, il registro di carico e scarico dei rifiuti in entrata ed uscita, indicante: quantitativi, provenienza ed eventuali annotazioni.

5. Divieti

Nell'isola ecologica è vietato:

- Il ritiro di rifiuti e materiali diversi da quelli più sopra indicati;
- Il conferimento al di fuori degli orari di apertura, salvo diverse disposizioni;
- Il deposito all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta;
- Il deposito all'esterno dell'area di pertinenza;
- La cernita del materiale conferito;
- Ogni forma di commercio e permuta;

6) CONFERIMENTO DEI RIFIUTI DALL'ECOCENTRO AGLI IMPIANTI DI RECUPERO E/O SMALTIMENTO

I rifiuti conferiti dall'ecocentro e dall'area di raggruppamento ai successivi impianti di recupero e/o smaltimento devono essere accompagnati dai necessari formulari di identificazione previsti dall'art. 193 del D.L.gvon° 152/2006.

Nell'impianto potrà essere conferita una quantità di rifiuti massima di 3,00 t/giorno.

La frequenza di prelievo dei rifiuti conferiti deve essere commisurata alla tipologia degli stessi ed in modo tale da evitarne l'accumulo al di fuori dei contenitori.

I rifiuti putrescibili ed il secco residuo da raccolta differenziata devono essere prelevati almeno ogni 48 ore, in modo da minimizzare la comparsa di odori.

7) PROTOCOLLO OPERATIVO

- Durante gli orari di apertura al pubblico l'accesso agli utenti dell'ecocentro può essere ammesso solo in presenza di operatori preposti all'accettazione, al controllo sulla qualità dei rifiuti ed ad agevolare il conferimento da parte degli utenti. In particolare le operazioni di conferimento da parte dell'utenza esterna devono essere seguite dal personale di controllo che ha anche l'obbligo di garantire lo svolgimento in sicurezza delle operazioni e di accertare che non vengano occultati all'interno dei materiali conferiti altri rifiuti non ammessi;
- Nelle aree attrezzate di raggruppamento potranno operare esclusivamente gli operatori addetti alla raccolta ed al raggruppamento dei materiali;
- Il trasporto dei rifiuti agli impianti di recupero e smaltimento e tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedano movimentazione di mezzi e l'utilizzo di apparecchiature elettro-meccaniche, con conseguenti rischi per la sicurezza dell'utenza dovranno avvenire al di fuori degli orari di apertura al pubblico;
- Occorre prestare particolare attenzione alle operazioni di conferimento e movimentazione dei rifiuti ingombranti e pericolosi di origine domestica (es. frigoriferi) in modo da evitare la fuoriuscita delle sostanze pericolose in essi contenuti. In particolare tali rifiuti dovranno essere depositati in modo verticale, non devono essere impilati gli uni sugli altri e devono essere stoccati in modo distinto e ben ordinato secondo tipologia omogenea. La loro movimentazione deve essere limitata ed in ogni caso non deve avvenire col cosiddetto "ragno" che potrebbe provocare rotture. Non può essere eseguita alcuna operazione di disassemblaggio dei materiali ingombranti;
- Le operazioni di lavaggio dei contenitori di rifiuti devono avvenire nell'apposita piazzola realizzata all'interno del centro oppure presso impianti specifici;
- Sono consentite sui rifiuti conferiti operazioni di adeguamento volumetrico solo per alcune tipologie, ovvero per quelle per cui è possibile il conferimento in scarrabili autocompattanti (carta, cartone, plastica);

- Non sono consentite tutte le operazioni che modificano la natura del rifiuto, ovvero la sua composizione chimica e/o la sua classificazione del codice CER;

8) FUNZIONI DEL GESTORE DEL CENTRO

Il Responsabile Tecnico della gestione, dovrà garantire il coordinamento tecnico ed amministrativo dell'attività ed in particolare dovrà istruire il proprio personale circa le misure vigenti in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro e circa il rispetto del Piano Generale di Sicurezza.

Il personale di servizio dovrà essere istruito dal Responsabile Tecnico che conferirà loro i seguenti compiti:

- riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani e lo assimilati dall'ambito del territorio di competenza;
- verificare la rispondenza del rifiuto conferito all'elenco dei materiali conferibili da parte dell'utenza domestica del Comune di Marrubiu;
- assistere gli utenti nelle operazioni di conferimento, indirizzandoli verso gli idonei contenitori, fornendo loro tutte le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza delle operazioni all'interno dell'impianto e accertando che non vengano occultati, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; in particolare si dovrà porre particolare cura nel conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano conferiti materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
- aggiornare il registro di carico e scarico di cui all'art. 190 del D.L.gvo n° 152/2006;
- conservare i formulari di trasporto previsti dall'art. 193 del D.L.gvo n° 152/2006;
- coordinarsi con gli operatori addetti al trasporto dei rifiuti negli impianti di recupero e/o smaltimento;
- provvedere alla pulizia del centro e dell'area di raggruppamento nonché alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, della recinzione perimetrale e dei locali di servizio ed uffici;

9) SANZIONI

La violazione alle norme del presente regolamento, salvo responsabilità penale per fatti che costituiscono reato, sono punite con le seguenti sanzioni:

- Conferimento di materiali diversi da quelli consentiti: da €250,00 ad €1000,00;
- Conferimento al di fuori degli orari di apertura: €50,00;
- Deposito all'esterno dei previsti contenitori e box di raccolta: €500,00;
- Deposito all'esterno dell'area di pertinenza: da €104,00 ad €620,00;

