

ALBO



C. E972-1-2017-06-09-0007436

Prot. Generale n: 0007436

A

Data: 09/06/2017 Ora: 10.04

Classificazione:



COMUNE DI RUINAS
PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO SEGRETERIA

Prot. n. 2159 del 09.06.2017

**Ai Comuni della Provincia di
Oristano**

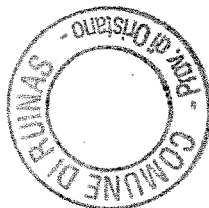
**Ai Comuni capoluogo di Provincia
della Regione Sardegna**

Via pec

Oggetto: bando di mobilità volontaria per l'assunzione di un istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato parziale.

Si trasmette allegato, per la pubblicazione all'albo pretorio informatico dell'Ente, copia del bando in oggetto.

Cordiali saluti.



Il Segretario Comunale
dott. Claudio Demartis

Claudio Demartis



COMUNE DI RUINAS

Provincia di Oristano

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - POSIZIONE ECONOMICA D1 - A TEMPO INDETERMINATO PARZIALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 01 del 08.06.2017

RENDE NOTO

che il Comune effettuerà una procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **istruttore direttivo tecnico a tempo indeterminato, categoria D posizione economica D1, a tempo indeterminato e a tempo parziale per 18 ore settimanali, con decorrenza dal 01.07.2017.**

Condizioni generali:

- la presente procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di assunzione di personale collocato in disponibilità, prevista come prioritaria dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001: in caso di esito positivo della predetta procedura, non si procederà all'assunzione tramite mobilità esterna;
- la presente procedura è altresì subordinata al mancato esercizio del diritto di rientro in servizio del titolare del posto di istruttore tecnico categoria C, a tempo indeterminato e parziale 18 ore la settimana: in caso di esercizio del diritto non si procederà all'assunzione mediante mobilità esterna;
- qualora la presente procedura dovesse andare deserta, per mancanza di concorrenti o perché la Commissione non dovesse ritenere la prova superata da alcuno dei concorrenti, si procederà alla copertura del posto tramite selezione pubblica;
- per motivi di contenimento della spesa di personale, possono presentare domanda di partecipazione solo i dipendenti inquadrati in posizione giuridica ed economica D1; i dipendenti inquadrati in posizione economica superiore alla D1 o in profilo professionale diverso da quello di istruttore direttivo tecnico non saranno ammessi alla selezione;
- l'orario di lavoro del dipendente trasferito per mobilità potrà essere eventualmente ampliato, con apposita direttiva della Giunta Comunale, previa positiva verifica del non superamento del limite di spesa complessivo per il personale, attualmente stabilito nella spesa sostenuta dall'Ente nel 2008.

Trattamento economico:

al dipendente trasferito per mobilità spetterà il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare, attualmente stabilito dal CCNL del comparto Regioni - Autonomie Locali del 31.07.2009 (biennio economico 2007-2009 – ancora in vigore), per la categoria D, posizione economica D1, in euro 21.166,71 annui lordi per il personale a tempo indeterminato pieno, ridotto in proporzione all'orario settimanale parziale;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante;
- tredicesima mensilità, secondo la disciplina dell'art. 5 del CCNL del 9.5.2006;
- retribuzione individuale di anzianità, se acquisita;
- eventuali assegni personali a carattere continuativo e non riassorbibile, compresi quelli previsti dall'art. 29, comma 4, del CCNL del 22.1.2004 e dall'art. 9, comma 1, del CCNL del 9.5.2006;
- indennità di comparto, di cui all'art. 33 del CCNL del 22.1.2004;
- indennità di vacanza contrattuale nella misura stabilita dalla legge; gli incrementi di cui alle voci precedenti comprendono ed assorbono l'indennità, in base all'art. 2, comma 35, della legge 22 dicembre 2008, n. 203;
- compensi per la produttività, di cui all'art. 37 del CCNL del 22.1.2004, in relazione alle valutazioni effettuate sulla base del sistema di valutazione permanente e del contratto decentrato integrativo aziendale.

I predetti compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali stabilite dalla legge.

Requisiti di ammissione:

alla selezione possono partecipare i dipendenti in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, in altro Comune, inquadrati nella categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, in possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità.

Domanda di ammissione:

- la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice sul modello allegato al presente bando, indirizzata al Segretario Comunale di Ruinas, **dovrà pervenire al Comune entro 20 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – quarta serie speciale concorsi ed esami**; le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate inammissibili;
- le domande dovranno essere trasmesse con una delle seguenti modalità alternative:
 - posta elettronica certificata all'indirizzo **segretario@pec.comune.ruinas.or.it**
 - servizio postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento
 - corriere privato
 - consegna diretta all'Ufficio protocollo (al piano terra del Municipio in via San Giorgio n. 80 in orario d'ufficio);
- la busta contenente la domanda di ammissione (solo nel caso di invio con il servizio postale, corriere privato o consegna diretta all'Ufficio protocollo) deve riportare sulla facciata:
 - l'indirizzo del Comune
 - la dicitura **“domanda di partecipazione alla selezione per la copertura mediante mobilità di un posto di istruttore direttivo tecnico”**;
 - l'indirizzo del candidato;

- il Comune non é responsabile per la mancata ricezione delle buste dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo, da disguidi postali, fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Contenuto della domanda:

- il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, i seguenti dati:
 - nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo via e numero civico di residenza;
 - indirizzo di posta elettronica, telefono cellulare;
 - cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
 - Comune di iscrizione nelle liste elettorali o motivi della non iscrizione o cancellazione;
 - di non aver riportato condanne penali o le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;
 - di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere decaduto da un impiego pubblico;
 - di aver assolto gli obblighi di leva militare, per i maschi;
 - i titoli di servizio valutabili, specificando per ciascun rapporto di lavoro i periodi (inizio e fine) e l'orario di lavoro (a tempo pieno o parziale);
 - eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;
 - di aver provveduto al versamento alla tesoreria comunale della tassa di selezione di € 10,00;
 - di essere in servizio a tempo indeterminato, pieno o parziale, presso un Comune con la qualifica di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D posizione economica D1, indicando la denominazione dell'Ente e la data di assunzione;
 - di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Comune di provenienza;
 - di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
 - di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
 - l'eventuale domicilio, diverso dal luogo di residenza, cui inviare le comunicazioni relative alla selezione;
 - di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

- la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di inammissibilità, con una delle seguenti modalità alternative:

- firma digitale
- firma autografa con allegata copia di un documento d'identità in corso di validità;

- sono causa di inammissibilità della domanda:

- l'omissione del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la dipendenza da Ente diverso dal Comune
- l'inquadramento in categoria giuridica diversa dalla D1
- l'inquadramento in posizione economica superiore alla D1
- l'inquadramento in un profilo professionale diverso dal quello stabilito dal bando
- la mancata allegazione dei documenti richiesti dal bando;

- le eventuali omissioni/inesattezze/incompletezze diverse da quelle sopra elencate potranno essere regolarizzate dal candidato con una dichiarazione integrativa nel termine assegnato dal sottoscritto;

- il sottoscritto procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore; in caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, il vincitore sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria di merito, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Allegati alla domanda:

a pena di inammissibilità:

- **curriculum professionale** indicante i periodi di lavoro effettuati presso il Comune di provenienza, con specificazione della categoria e profilo professionale, della data di inizio, del termine, delle cause di risoluzione di ciascun rapporto e del contenuto specifico delle mansioni svolte;
- **nulla osta incondizionato al trasferimento** per mobilità esterna rilasciato dal Dirigente/Responsabile del Servizio del Comune di provenienza;
- **copia di un documento d'identità** in corso di validità del candidato nel caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- **copia della patente di guida di tipo B in corso di validità;**
- **ricevuta di versamento alla tesoreria comunale della tassa di selezione** di € 10,00 mediante una delle due modalità alternative:
 - sul conto corrente postale n. **16480097** intestato al Comune di Ruinas con la causale "tassa di selezione";
 - sul conto corrente bancario presso il Banco di Sardegna spa intestato al Comune di Ruinas IBAN **IT 77H010158797000000000225** con la causale "tassa di selezione";

a pena di non valutabilità:

- eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

Commissione esaminatrice:

la Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione del Segretario Comunale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta dal sottoscritto che la presiede e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra funzionari di altri Comuni, di categoria almeno pari a quella del posto da coprire, in possesso di adeguata esperienza e competenza.

Procedura di selezione:

la procedura di selezione si articola in due fasi:

- valutazione dei titoli
- esame dei candidati.

Valutazione dei titoli:

la valutazione dei titoli é effettuata dalla Commissione sulla base di due criteri:

- prossimità al luogo di lavoro
- anzianità di servizio;

a) per la prossimità al luogo di lavoro sarà calcolata (in base alle certificazioni del sito internet ACI) la distanza tra il Comune di Ruinas e il Comune di residenza del candidato, attribuendo:

- punti 5 per distanza da 0 a 15 km.;
- punti 4 per distanza da 16 a 25 km.;
- punti 3 per distanza da 26 a 35 km.;

- punti 2 per distanza da 36 a 45 km.;
- punti 1 per distanza da 46 a 55 km.;
- punti 0 per distanza oltre 55 km.;

sono equiparati i candidati che dichiarino nella domanda di voler stabilire la residenza in un Comune diverso da quello di residenza anagrafica (da specificare), entro un congruo termine non superiore a 3 mesi dalla data di trasferimento; in tal caso la distanza é calcolata tra il Comune e quello in cui il candidato intende trasferirsi; il mancato trasferimento nel Comune diverso da quello di residenza indicato nella domanda entro il predetto termine, da intendersi come tassativo e non prorogabile se non per cause non imputabili al candidato, comporterà la revoca del procedimento e la risoluzione dell'atto di cessione del contratto di lavoro eventualmente stipulato con l'Ente di provenienza del candidato;

b) per l'anzianità di servizio saranno calcolati i rapporti di lavoro subordinato svolti presso Comuni, con il profilo professionale di istruttore direttivo contabile o similare, a tempo determinato o indeterminato, attribuendo punti 1 per ogni anno di servizio intero o frazione superiore a 9 mesi, con un massimo di punti 10; la valutazione circa la similarità del profilo sarà effettuata dalla Commissione sulla base della valutazione del contenuto specifico delle mansioni svolte esposto dal candidato nel curriculum professionale.

Esame dei candidati:

l'esame dei candidati è effettuato dalla Commissione al fine di verificare le conoscenze teoriche e le competenze pratiche acquisite dal candidato:

- nelle seguenti materie di base:

- **Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000)**
- **Edilizia privata (normativa nazionale e regionale)**
- **Sportello unico per le attività produttive (SUAP) - Sportello Unico per l'edilizia (SUE) – Sportello Unico per le attività produttive e l'edilizia (SUAPE) (normativa nazionale e regionale)**
- **Urbanistica Ambientale e Paesaggistica (normativa nazionale e regionale)**
- **Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016)**
- **Legislazione in materia di gestione degli atti amministrativi, accesso agli atti, tutela della riservatezza, trasparenza (L. n. 241/1990 - D.P.R. n. 184/2006 - D.P.R. n. 445/2000 - D.Lgs. n. 196/2003 – D.Lgs. n. 33/2016)**
- **Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008)**
- **Legislazione in materia di stato giuridico e trattamento economico del personale (D.Lgs. n. 165/2001 – CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali)**

- nelle materie specifiche dei procedimenti che saranno assegnati al dipendente in relazione alla categoria D e al profilo professionale di istruttore direttivo tecnico;

- l'esame può includere la discussione di casi concreti;

- l'esame dei candidati si svolgerà nell'aula consiliare al piano terra del Municipio di Ruinas, in via San Giorgio n. 80, in data da stabilire; i candidati ammessi saranno avvisati via mail o al cellulare o, se possibile, per posta al recapito indicato sulla domanda; l'assenza nel giorno e ora indicati nell'avviso costituirà causa di esclusione;

- per la valutazione della prova di esame ogni Commissario assegnerà un punteggio da 0 a 30 punti; la prova sarà superata dai candidati che avranno ottenuto almeno il punteggio di 21/30.

Graduatoria:

- completata la selezione, la Commissione redigerà i verbali delle operazioni effettuate e la graduatoria della prova selettiva, ottenuta per somma dei punti attribuiti per la valutazione dei titoli e dell'esame dei candidati;
- a parità di punteggio complessivo, saranno valutati i titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni, se allegati alla domanda;
- in caso di ulteriore parità di punteggio complessivo sarà preferito il candidato più giovane di età;
- i verbali e la graduatoria saranno approvati dal Segretario Comunale con determinazione.

Assunzione:

- il Segretario Comunale comunicherà ai partecipanti l'esito della selezione e la graduatoria;
- entro un mese dall'approvazione dei verbali e della graduatoria, il Segretario Comunale concorderà con il Dirigente/Responsabile di Servizio del Comune di provenienza la data di trasferimento del dipendente e stipulerà con lo stesso l'atto di cessione del contratto di lavoro;
- il vincitore dovrà prendere servizio presso il Comune di Ruinas il giorno indicato nell'atto di cessione del contratto di lavoro, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali/familiari debitamente documentati; in tal caso il termine di presa di servizio sarà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata presa di servizio, sarà dichiarato decaduto e risolto l'atto di cessione del contratto di lavoro;
- il Responsabile del Servizio Amministrativo, entro un mese dall'assunzione, chiederà all'Ente di provenienza il fascicolo personale del dipendente trasferito;
- il Responsabile del Servizio Finanziario, entro un mese dall'assunzione, richiederà all'Ente di provenienza la certificazione previdenziale del periodo di servizio svolto dal dipendente trasferito;

Dati personali:

i dati personali dei candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della selezione, nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003; i candidati possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Pubblicità del bando:

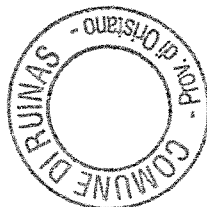
il presente bando sarà pubblicato, come stabilito dall'art. 65 del regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, con le seguenti modalità:

- in versione integrale all'albo pretorio;
 - per estratto sulla GURI quarta serie speciale concorsi ed esami
- ed inviato via mail ai Comuni della Provincia e ai Comuni capoluogo di Provincia della Regione Sardegnna.

Informazioni:

informazioni sul contenuto del bando e sulle modalità di partecipazione alla selezione potranno essere richieste al sottoscritto, via mail all'indirizzo segretario@pec.comune.ruinas.or.it o mediante contatto telefonico al Comune di Ruinas centralino 0783-410219 (giovedì) o al cellulare 3457845400.

Ruinas, 08.06.2017



Il Segretario Comunale
Dott. Demartis Claudio

Al Segretario del Comune di Ruinas
mediante posta elettronica certificata
all'indirizzo **segretario@pec.comune.ruinas.or.it**

oggetto: domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico - categoria D - posizione economica D1 - a tempo indeterminato parziale

Il/la sottoscritto/a _____

chiede di partecipare alla procedura in oggetto e a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 nel caso di false dichiarazioni:

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____ in Via _____ n. _____
- di avere il seguente indirizzo di posta elettronica _____
- di avere il seguente numero di telefono cellulare _____
- di essere cittadino/a italiano/a (o di altro Stato dell'Unione Europea da specificare);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali (in alternativa indicare le condanne riportate e i procedimenti penali pendenti);
- di non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere decaduto/a da un impiego pubblico;
- di aver assolto gli obblighi di leva militare (per i candidati di sesso maschile);
- di avere i seguenti titoli di servizio valutabili (specificare, per ciascun rapporto di lavoro, i periodi (inizio e fine) e l'orario di lavoro (a tempo pieno o parziale);
- di avere i seguenti titoli di preferenza o precedenza previsti all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni (specificare) (oppure: di non avere titoli di preferenza o precedenza);
- di avere effettuato il versamento della tassa di selezione di € 10,00 alla tesoreria comunale;

- di essere in servizio a tempo indeterminato, pieno (o parziale – in tal caso specificare l'orario di lavoro), presso il Comune di _____ dal _____ con il profilo professionale di istruttore direttivo tecnico, categoria giuridica D, posizione economica D1;
- di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dal Comune di provenienza;
- di essere in possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;
- di accettare quali norme speciali del procedimento tutte le prescrizioni contenute nel bando;
- (se necessario) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla selezione al seguente domicilio, diverso dal luogo di residenza: via _____ n. ____ a _____;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della selezione.

Allega alla presente:

- **curriculum professionale**
- **nulla osta incondizionato al trasferimento per mobilità**
- **copia della patente di guida di tipo B**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità**
- **ricevuta di versamento della tassa di selezione**
- **eventuali titoli di preferenza o precedenza**

Luogo e data _____

Firma
