

Comune di Cabras
Provincia di Oristano



Comuni de Crabas
Provincia de Aristanis

P.ZZA ELEONORA D'ARBOREA, 1
09072 CABRAS (OR)
C.F. 80002210955

BANDO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE AL SUAPE
E ALL'UFFICIO TECNICO
CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1
A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 83 del 11.05.2017, esecutiva, con la quale è stato modificato il fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019;

Vista la determinazione n. 74/AG, del 31.05.2017, con la quale è stato approvato il presente bando;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per soli esami, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001, per l'assunzione

di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C, p.e. C1, a tempo determinato e part time 18 ore settimanali, da assegnare al SUAPE/Servizio Tecnico dal 01.07.2017 al 31.12.2017, con eventuale estensione dell'orario di lavoro fino ad un massimo di 36 ore settimanali ed eventualmente prorogabile nei termini di legge.

DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO, PARITÀ DI ACCESSO

Il periodo di servizio decorrerà presumibilmente dal 01 luglio 2017, fino al 31 dicembre 2017, eventualmente prorogabile nei limiti di legge.

E' attribuito il trattamento economico tabellare vigente di cui alla Cat. C posizione economica C1 del C.C.N.L. di comparto enti locali, **per 18 ore settimanali**, integrato dall'assegno per nucleo familiare, se spettante, e dai ratei della tredicesima mensilità, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. In caso di incremento dell'orario di lavoro sarà attribuito il trattamento economico corrispondente.

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nei termini di legge.

L'assunzione è vincolata al rispetto del pareggio di bilancio, dei limiti di spesa del personale e all'adempimento degli obblighi previsti sulla piattaforma BIDAP e MEF.

Il Comune di Cabras garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n° 125.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO (PENA ESCLUSIONE)

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali; Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- f) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104.
- Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- h) Diploma di Scuola Media Superiore** di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;
- I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/2001);
- i) aver maturato esperienza lavorativa per almeno due anni (24 mesi) anche non continuativi presso pubbliche amministrazioni, ovvero presso il settore privato, nell'ambito delle attività previste dal SUAP/SUAPE, da attestare in quest'ultimo caso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) del professionista o del legale rappresentante dell'impresa/studio professionale;**
- j) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;
- k) Conoscenze informatiche;
- l) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato A), debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e dovrà pervenire **entro le ore 13,00 del 20/06/2017**, pena l'esclusione, secondo le seguenti modalità alternative:

1. direttamente all'ufficio protocollo del Comune. In tal caso farà fede la data e l'ora di consegna all'ufficio medesimo;
2. a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. o corriere. In caso di spedizione a mezzo del servizio postale non farà fede il timbro postale di inoltro/accettazione/spedizione della domanda e in caso di trasmissione a mezzo corriere farà fede la data e l'ora di consegna al servizio protocollo del Comune di Cabras;

3. a mezzo P.E.C. all'indirizzo protocollo@pec.comune.cabras.or.it, In tal caso la domanda dovrà essere trasmessa da una casella di posta elettronica intestata al candidato e dovrà essere sottoscritta dall'interessato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

Per la validità di presentazione non farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **“Contiene domanda selezione pubblica per esami per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, a tempo determinato, categoria C, posizione economica C1.”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove è iscritto nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Istituto in cui viene conseguito e la votazione riportata;
10. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblico Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
11. L'idoneità fisica all'impiego;
12. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
13. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
14. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
15. Le conoscenze informatiche;
16. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e autorizza, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso.
17. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
18. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
19. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
20. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni. Alla domanda deve comunque essere allegata copia del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva nel caso in cui, in base alle disposizioni sulle assunzioni di personale, all'ente sia imposto il divieto di procedere a nuove assunzioni ovvero per sopravvenute esigenze.

La selezione sarà espletata con le modalità di cui al presente bando.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83;

b) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;

c) il titolo di studio espressamente richiesto;

d) curriculum sotto forma di dichiarazione sostitutiva;

e) attestazione del professionista ovvero del legale rappresentante dell'impresa/studio professionale che attesti l'espletamento di funzioni relative al Suape per anni due anche non continuativi (in caso di funzioni svolte nel settore privato).

f) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/2000) del professionista o del legale rappresentante dell'impresa/studio professionale che attesti l'esperienza lavorativa per almeno due anni (24 mesi).

I titoli possono essere autocertificati ai sensi degli art. 46 del D.P.R. 445/2001 a mezzo di dichiarazione sostitutiva di dichiarazione, mentre per le copie conformi deve essere resa la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 dello stesso Decreto, allegati B) e C). Alle dichiarazioni deve essere allegata una copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a selezione.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla selezione, dandone comunicazione agli interessati.

PROVE SELETTIVE E CALENDARIO

La selezione si articolerà in una prova preselettiva eventuale ed un colloquio con l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso del PC e delle applicazioni più diffuse.

I candidati che presenteranno la domanda di partecipazione alla selezione entro il termine delle ore 13,00 del 20.06.2017 saranno tutti ammessi con riserva di verifica dei requisiti di ammissione. Anche successivamente all'espletamento delle prove, l'Amministrazione si riserva di escludere i candidati in carenza dei requisiti prescritti.

Qualora dovessero pervenire un numero superiore a 20 domande di partecipazione sarà espletata la prova preselettiva, altrimenti sarà espletato esclusivamente il colloquio.

Le prove si terranno secondo il seguente calendario:

- eventuale prova preselettiva il giorno 21 giugno 2017 ore 16,00 presso il Centro Polivalente di Via Tharros in Cabras (sito all'ingresso del paese ingresso Torre Grande/San Giovanni).

- colloquio: il giorno 23 giugno 2017 ore 09,00 presso la Sala Riunioni del Comune di Cabras, sita in Piazza Eleonora n. 1.

In caso di espletamento della prova preselettiva:

- sarà pubblicato apposito avviso sull'apposita sezione dell'Albo Pretorio Online entro il giorno 20.06.2017;
- sarà somministrato un test a risposta multipla di n. 30 quesiti e sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta e zero punti per ogni risposta non data o sbagliata;
- saranno ammessi al colloquio i primi 20 candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 alla stessa prova preselettiva. Saranno ammessi anche i candidati a parità di punteggio con il ventesimo.

Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi al colloquio che avranno riportato una valutazione pari almeno a 21/30 al colloquio stesso.

Il punteggio finale di ciascun candidato idoneo sarà dato esclusivamente dalla valutazione del colloquio.

Tali indicazioni e pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione individuale ai candidati.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo sopra indicato sarà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Non è ammesso l'uso di codici e/o testi di alcun genere.

L'esito delle prove sarà affisso all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras e costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare le date delle prove per comprovate esigenze.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

PROVA PRESELETTIVA (test a risposta multipla)

1. Legislazione amministrativa relativa all'attività degli Enti locali;
2. Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Legislazione e procedure concernenti l'attività del S.U.A.P.E. e dei Servizi Tecnici;

COLLOQUIO:

1. Legislazione amministrativa relativa all'attività degli Enti locali;
2. Elementi di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale;
3. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
4. Legislazione e procedure concernenti l'attività del S.U.A.P.E. e dei Servizi Tecnici;
5. Espletamento di una procedura S.U.A.P. online sul Sistema Informatico Sardegna SUAPE;
6. Espletamento di una prova in lingua straniera tra inglese e francese, in base alla scelta del candidato.

La selezione sarà espletata da apposita Commissione giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti). Ogni componente ha a disposizione un massimo di 10 punti per ciascuna prova, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune e sarà valida nei termini di legge.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'Ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro la data di assunzione.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

La pubblicazione della graduatoria e l'individuazione del vincitore non implica l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al vincitore stesso, tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune al seguente indirizzo: www.comunedicabras.it, nonché trasmesso:

- al Servizio Informacomunità del Comune per darne ampia divulgazione, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di organizzazione dell'Ente;
- alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio SUAPE o Personale del Comune o collegarsi al sito web del Comune www.comune.cabras.or.it

Cabras, 31.05.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Maria Sofia Pippia)