



BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO
Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, p.e. D1 AMP

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 3 del 09.01.2017, con la quale è stata programmata l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, p.e. D1, 36 ore settimanali, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, eventualmente prorogabili nei limiti di legge, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/2000, cui attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre, vista la determinazione n. 1/AG del 09.01.2017;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, p.e. D1, 36 ore settimanali, a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, eventualmente prorogabili nei limiti di legge, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/2000, cui attribuire le funzioni di Responsabile dell'Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre.

REQUISITI GENERALI D'ACCESSO PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE
(PENA ESCLUSIONE)

Il Comune di Cabras garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 198/2006.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da parte degli aspiranti:

- a) Cittadinanza Italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza Italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego presso gli enti locali;
- f) Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) Idoneità fisica all'impiego, fatta salva la tutela per portatori di handicap di cui alla legge 5.2.1992, n. 104;
- h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
- i) **Titolo di studio: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o le lauree triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento) e specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) tecnico-scientifiche o economico-giuridico pertinenti alle finalità delle aree protette;**
- j) **Esperienza triennale incarichi dirigenziali nel campo tecnico, amministrativo o gestionale. Sono equiparate agli incarichi dirigenziali le funzioni svolte ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000;**
- k) Conoscenza di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese;

- l) Conoscenze informatiche;
- m) Essere in regola, con le norme concernenti gli obblighi di leva;

I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

Costituiranno **titoli preferenziali**, come da disposizioni del MATT (DPN/2D/2004/297 del 06.02.2004):

- Titoli di studio: seconda laurea - diploma universitario specializzazione dottorato di ricerca, master rilasciati da Università pubbliche e private riconosciute anche in ambito europeo e internazionale;
- Titoli di servizio: rapporto di servizio con la Pubblica Amministrazione e con enti e soggetti pubblici per il periodo eccedente quello valutato quale criterio minimo per l'accesso (triennio);
- Titoli scientifici: docenza di ruolo; contratti universitari confermati titolari di assegni di ricerca; pubblicazioni scientifiche.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Cabras - Piazza Eleonora n. 1 - 09072 Cabras e dovrà pervenire direttamente all'ufficio protocollo del Comune o a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R., con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **il termine perentorio entro delle ore 12,00 del 30.01.2017, a pena di esclusione**. Per la validità della presentazione **non farà fede la data del timbro postale** di inoltro del plico. Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione **"contiene domanda selezione pubblica per titoli ed esami per Responsabile dell'AMP"**.

La domanda può essere presentata entro lo stesso termine anche a mezzo P.E.C., in tal caso dovrà essere sottoscritta dal candidato mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, oppure, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, dovrà essere trasmessa copia per immagine dell'istanza sottoscritta dall'interessato unitamente a copia per immagine del documento d'identità del medesimo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Saranno comunque accolte le domande che, pur non redatte secondo lo schema predetto, contengano tutte le indicazioni richieste dal presente bando.

Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, oltre al cognome e nome:

1. La data e il luogo di nascita;
2. La residenza;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad altro paese dell'Unione Europea;
4. L'indicazione della selezione alla quale intende partecipare;
5. Il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. Il godimento dei diritti civili e politici;
7. Le condanne eventualmente riportate ed i procedimenti penali in corso, nonché l'eventuale riabilitazione conseguita. In caso negativo deve essere dichiarata l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali. L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, di valutare l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e della mansioni relative al posto messo a selezione;
8. La posizione riguardo gli obblighi militari;
9. **Il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e dell'Università in cui viene conseguito e la votazione riportata;**

10. **Esperienza triennale incarichi dirigenziali nel campo tecnico, amministrativo o gestionale (specificando se trattasi di funzioni equiparate svolte ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000);**
11. I servizi eventualmente prestati presso Pubbliche Amministrazioni o privati nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse (la dichiarazione va comunque resa anche se negativa);
12. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. delle disposizioni sullo statuto degli impiegati dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/57;
13. L'idoneità fisica all'impiego;
14. I titoli in base ai quali spetti una preferenza o precedenza (le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono indicate nell'art. 5, co. 4°, del DPR n. 487 del 09/05/1994) documentabili a richiesta della Pubblica Amministrazione;
15. L'eventuale condizione di portatore di Handicap, il tipo di ausilio per le prove e i tempi necessari aggiuntivi;
16. La conoscenza di una lingua straniera tra inglese o francese;
17. Le conoscenze informatiche;
18. **Di essere a conoscenza che l'assunzione è subordinata al rispetto delle regole in materia di finanza pubblica, del limite di spesa del personale e al nulla osta e alle altre specifiche disposizioni del Ministero dell'Ambiente e che, in caso di assunzione, il rapporto di lavoro potrà sciogliersi di diritto nel caso in cui il Comune di Cabras si trovi in una ipotesi di limitazione per cause sopravvenute;**
19. Di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 in relazione ai dati contenuti nei documenti allegati e di autorizzare, altresì la trattazione dei dati personali forniti per le finalità di gestione della selezione;
20. Il possesso dei singoli requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;
21. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente Regolamento di Organizzazione, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento delle selezioni, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.
22. Il domicilio o recapito (indirizzo completo) al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
23. Altre indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda per la partecipazione a selezione per l'assunzione nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso, di revocare, per motivi di interesse pubblico il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, o revocare per motivi di interesse pubblico o per limitazioni sopravvenute in materia di spese di personale e capacità assunzionali la procedura selettiva e non possa, per qualsiasi motivo, procedere all'assunzione. Nel caso in cui ricorra anche solo una di tali ipotesi il rapporto di lavoro verrà risolto di diritto, senza diritto all'indennizzo.

La selezione verrà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal CCNL degli Enti Locali vigente. Spettano inoltre la 13^a mensilità ed ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande è consentita la regolarizzazione delle stesse in conformità al Regolamento comunale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti debbono allegare in originale o copia autenticata:

- a) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 mediante vaglia postale o versamento sul conto corrente postale n. 16536096 intestato al Tesoriere del Comune di Cabras, indicando la causale del versamento, ai sensi dell'art. 27 comma 6 del D.L. 55/83, convertito il L. 131/1983, ovvero bonifico bancario a favore del Tesoriere Comunale IT55M010158556000000012356;
- b) curriculum datato e sottoscritto. La presentazione del curriculum è obbligatoria;
- c) documentazione relativa al servizio svolto con funzioni dirigenziali o equiparate ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000;

- d) gli eventuali titoli che danno diritto ai titoli di precedenza e/o preferenza di legge, quando ad essi sia stato fatto riferimento nella domanda;
- e) ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di merito nella formazione della graduatoria;
- f) il titolo di studio espressamente richiesto in copia dichiarata conforme all'originale;
- g) eventuali altri titoli.

Saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, N. 445 (allegato C). Saranno inoltre, valutati ai soli fini del curriculum i titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato B).

I titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni sono quelli prestati in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche indicate dal D.lgs.165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati alla data di scadenza del bando. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto in sede di colloquio ai soli candidati ammessi.

L'Amministrazione si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto messo a concorso.

L'Amministrazione si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa ai titoli dichiarati. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dal concorso, dandone comunicazione agli interessati.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

COLLOQUIO:

1. Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
2. Nozioni di Codice civile e Procedura Civile, Penale e Procedura Penale;
3. Appalti e contratti e procedure Consip e Me.pa. per l'acquisto di beni e servizi;
4. Normativa e gestione del personale;
5. Legislazione sulla navigazione;
6. Legislazione ambientale;
7. Legislazione e regolamentazione delle Aree Marine Protette;
8. Regolamentazione dell'Area Marina Protetta Penisola del Sinis – Isola di Mal di Ventre;
9. Aspetti attinenti la fruizione pubblica dell'Area Marina Protetta, la sensibilizzazione ambientale, la tutela ed il recupero ambientale;
10. Aspetti gestionali delle Aree Marine Protette;
11. Conoscenza aspetti biologici ed ecologici in ambito marino costiero;
12. Prova in lingua (prescelta);
13. Nozioni di informatica.

CALENDARIO COLLOQUIO

COLLOQUIO: il giorno 31.01.2017 alle ore 09,30 presso la Sala Riunioni del Comune, P.zza Eleonora n.1.

I concorrenti ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato per il colloquio verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

CON LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO ALL'ALBO PRETORIO ONLINE DEL COMUNE DI CABRAS, IL CALENDARIO DEL COLLOQUIO S'INTENDE NOTIFICATO A TUTTI GLI EFFETTI DI LEGGE.

Pertanto, tutte le comunicazioni inerenti la selezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio Online del Comune di Cabras (www.comune.cabras.or.it) e costituiranno notifica a tutti gli effetti di legge, per cui non si procederà ad alcuna comunicazione personale presso il domicilio o residenza del candidato.

In particolare verranno pubblicati all'Albo Pretorio Online:

- a seguito dell'istruttoria, e comunque entro il giorno **30.01.2017**, verrà reso noto l'elenco degli ammessi al colloquio, a seguito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- qualsiasi altra comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare il calendario per comprovate esigenze.

La selezione verrà espletata da apposita Commissione Giudicatrice composta da n. 3 componenti (n. 1 Presidente e n. 2 membri esperti).

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI COLLOQUIO

Ogni componente ha a disposizione per il colloquio un massimo di 10 punti, per cui il punteggio da attribuire ai concorrenti sarà espresso in "trentesimi".

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI TITOLI

Titolo di studio – max 5 punti :

Sono oggetto di valutazione i seguenti titoli: diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) o le lauree triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento) e specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento) tecnico-scientifiche o economico-giuridico pertinenti alle finalità delle aree protette, secondo la seguente articolazione:

Lauree triennali (L – Lauree del Nuovo Ordinamento)

- 110 e lode, 2,5 punti
- da 110 a 105, 2 punti
- da 104 a 99, 1,5 punti
- da 98 in giù, 1 punto

Diplomi di laurea (DL – Lauree del Vecchio Ordinamento) e lauree specialistiche (LS - Lauree specialistiche del Nuovo Ordinamento):

- 110 e lode, 5 punti
- da 110 a 105, 4 punti
- da 104 a 99, 3 punti
- da 98 in giù, 2 punti

Nel caso della LS, non verrà valutata la L.

Titoli di servizio – max 14 punti:

Pubblica Amministrazione attinente 12 mesi continuativi = 2

Pubblica Amministrazione attinente non continuativo = 0,15/mese o frazione superiore a 15 giorni

Le frazioni di mese si sommano e si esclude dal calcolo solo la frazione residua inferiore al mese. Ai servizi a orario ridotto è attribuito un punteggio proporzionato alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.

Per servizio attinente si intende esclusivamente l'attività lavorativa svolta nel campo tecnico, amministrativo o gestionale nell'ambito di aree protette in ambito marino in qualità lavoratore subordinato e/o autonomo e/o rapporto di collaborazione con enti pubblici.

Verranno valutati i periodi eccedenti i tre anni richiesti per l'accesso alla selezione.

Titoli vari – max 8 punti:

dottorato attinente = 2

master attinente = 0,5/cad.

corsi attinenti = 0,05/cad. (con esame finale e durata minima 20 ore)

corsi attinenti = 0,03/cad. (con esame finale e durata minima 12 ore)

tirocini attinenti almeno 3 mesi = 0,01/cad.

certificazioni inserimento graduatorie altri concorsi/selezioni attinenti = 0,01/cad.

patente nautica = 0,5/cad.

brevetti attinenti = 0,5/cad.

Per corsi, tirocini, certificazioni graduatorie e brevetti attinenti si intendono esclusivamente quelli svolti nell'ambito delle materie di cui al presente bando.

Curriculum – max 3:

discrezionale

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice, tenendo conto delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

La graduatoria è approvata dal Responsabile del Servizio Affari Generali, ed è immediatamente efficace. Viene pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune ed è valida per tre anni dalla sua approvazione, salvo diversa disposizione normativa.

Le assunzioni sono comunque vincolate al rispetto delle regole sulla finanza pubblica, del limite di spesa del personale e al nulla osta e alle altre specifiche disposizioni del Ministero dell'Ambiente, al quale verrà trasmesso il presente bando per quanto di competenza.

L'Amministrazione, ove non ritenga di accertare direttamente la sana e robusta costituzione fisica del soggetto da assumere, richiederà, inoltre, insieme ai documenti suddetti, un certificato comprovante tale condizione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

L'ente può prorogare per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. Ha inoltre, facoltà di prorogare, per i giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio.

La nomina in prova conseguente alla selezione decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio nel posto messo a selezione.

L'incarico verrà attribuito ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.lgs. 267/2000, potrà essere revocato nel caso di mancato raggiungimento degli obiettivi.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto da assumere sarà invitato a presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego, entro 5 giorni dall'invito.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale, ai sensi di quanto disposto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Categoria.

NORME TRANSITORIE FINALI

Ai fini della L. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

La data di apertura della selezione è fissata alla data del 09.01.2017 e quella di chiusura alla data del 31.03.2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Organizzazione, nonché alle disposizioni di legge e regolamenti successivi, in materia di accesso agli impieghi nelle Amministrazioni Pubbliche ed in particolare al DPR 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché di modificare o di revocare il presente bando prima delle operazioni concorsuali.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0783 397232) o inviare un e-mail all'indirizzo affari.general@comune.cabras.or.it oppure affari.general@pec.comune.cabras.or.it

Cabras, 09.01.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Maria Sofia Pippia)**