



COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

BANDO PUBBLICO PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI, COOPERATIVE O PRO LOCO A CUI AFFIDARE I SERVIZI DI SICUREZZA CONNESSI ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CARNEVALE MARRUBIESE "SU MARRULLERI" 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 29.10.2018 e della propria determinazione n. 326 del 05.11.2018,

RENDE NOTO CHE

con questo bando pubblico, il Comune di Marrubiu cerca associazioni, cooperative o pro loco a cui affidare il servizio di organizzazione del carnevale marrubiese "Su Marrulleri" edizione 2019. Importo finanziato: € 13.000,00 IVA inclusa.

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Questo bando ha per oggetto l'effettuazione di servizi di sicurezza connessi all'organizzazione del Carnevale Marrubiese anno 2019, in programma dal 28 Febbraio al 10 Marzo 2019, articolato presumibilmente, nei giorni:

- ✓ giovedì 28/02/2019 carnevale dei bambini: sfilata per le vie del centro e festa finale in locale pubblico;
- ✓ domenica 3 Marzo 2019 – esposizione carri allegorici e festa in piazza (41^a edizione Carnevale *Su Marrulleri*);
- ✓ domenica 10 Marzo 2019 – 25^a raduno regionale di carri allegorici e gruppi in mascherati Carnevale *Su Marrulleri* (sfilata per le vie del centro e festa finale in piazza).

L'organizzazione deve prevedere i seguenti servizi:

- 1) sicurezza – safety e security – individuazione responsabile della sicurezza e squadre di cui si avvarrà, nei contingenti indicati nella relazione di cui al successivo punto 2) e dalla CPVLPS (a titolo esemplificativo può essere visionata – a richiesta – la relazione della precedente edizione 2018);
- 2) redazione piano sicurezza e piano di emergenza, per la determinazione del livello di rischio nel percorso della sfilata;
- 3) richiesta al settore vigilanza dell’Unione dei Comuni del Terralbese delle relative autorizzazioni
- 4) copertura assicurativa;
- 5) redazione relazione impatto acustico;
- 6) spese per servizio vigili del fuoco organizzato mediante la presenza di una squadra dei Vigili del Fuoco costituita – ALMENO - da 1 coordinatore, 3 Capi squadra, 6 Vigili, 1 APS, 1 boschivo e 1 campagnola;
- 7) attivazione assistenza sanitaria e soccorso (n. 5 ambulanze, 25 operatori del soccorso, anche volontari);
- 8) postazione medicalizzata, in aggiunta al servizio di guardia medica, costituita almeno da n. 1 medico e n. 1 infermiere (il locale o postazione fissa viene assicurato dal Comune);
- 9) addetti antincendio con qualifica alto rischio (almeno 25 operatori);
- 10) fornitura bagni chimici – n. 8, di cui n. 2 per disabili;
- 11) fornitura carro attrezzi - n. 1.;
- 12) fornitura e posa in opera blocchi per chiusura accessi ai veicoli, transenne e segnaletica stradale, per tutta l’area interessata e per tutto l’itinerario della sfilata;
- 13) presenza di unità addette alla vigilanza dei percorsi e degli accessi interdetti. (n. 7 addetti)
- 14) collaborazione con associazioni locali, comitati e volontari individuati dall’Amministrazione.

I servizi verranno resi nel rispetto delle prescrizioni della Commissione Comunale (per i giorni 28/02/2019 e 03/03/2019) e Provinciale (per il giorno 10/03/2019) di vigilanza Pubblici Spettacoli.

Nello specifico, i servizi di cui ai punti da 1) a 5) devono riguardare le manifestazioni di tutto il carnevale come articolato al comma 1; i rimanenti servizi devono essere assicurati per l’evento del giorno 10 Marzo 2019 – “25^ raduno regionale di carri allegorici e gruppi mascherati Carnevale *Su Marrulleri*”.

Per gli eventi dei giorni 28 Febbraio e 3 Marzo 2019, dovranno essere assicurati i servizi di soccorso mediante assistenza sanitaria (1 ambulanza con almeno n. 4 operatori), di sicurezza e con l’interdizione al traffico e vigilanza delle zone interessate (apposizione segnaletica, blocchi, transenne, ecc.) secondo le prescrizioni del caso della Commissione Comunale VPS.

2. SOGGETTI AMMESSI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le Associazioni, le Cooperative, le Pro Loco o altri Enti legalmente costituiti che non perseguano finalità di lucro. In caso di aggregazioni di più soggetti giuridici, il requisito dovrà essere soddisfatto da quello capofila.

Qualora dagli accertamenti che l'amministrazione potrà condurre emergano dichiarazioni false, questa, salvi gli eventuali adempimenti previsti ai sensi della legge penale, provvederà, in conformità all'ordinamento vigente, alla revoca degli atti eventualmente già adottati in favore dell'interessato. Ogni dichiarazione è comunque suscettibile di verifica ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'amministrazione si riserva di richiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione presentata.

3. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La proposta, compilata su carta intestata del soggetto proponente, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà necessariamente contenere:

- atto costitutivo e statuto;
- relazione descrittiva delle attività e dei servizi che si intendono proporre nell'organizzazione dell'evento.

Nella relazione devono essere indicati:

- ✓ il numero e i nominativi dei seguenti soggetti :
 - Responsabile della sicurezza;
 - professionista da incaricare per la redazione del piano di sicurezza e piano di emergenza;
 - professionista da incaricare per la redazione della relazione impatto acustico;
 - personale sanitario (medici e infermieri professionisti) che dovranno essere presenti in occasione della manifestazione, in aggiunta al servizio di guardia medica assicurato dalla ASL;
 - numero di operatori in grado di gestire i flussi – anche in caso di evacuazione - per prestare assistenza al pubblico in occasione della manifestazione;
 - numero volontari da impegnare in occasione della manifestazione;
- ✓ nominativi referenti dell'organizzazione con recapiti telefonici, indirizzi email e tutto quanto ritenuto utile all'Ufficio comunale competente per ogni esigenza relativa al coordinamento delle attività previste
- programma dettagliato con l'indicazione delle singole voci riferite all'evento;

- curriculum dell'attività svolta in passato per l'organizzazione di questo tipo di eventi
- preventivo complessivo dei costi .

4. RESPONSABILITÀ, ASSICURAZIONE E SINISTRI

L'Associazione/Cooperativa/Pro Loco aggiudicataria si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente allo svolgimento delle prestazioni, che possa derivare da inconvenienti e danni causati al pubblico e/o terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché questa non sia imputabile o derivante da inadempienza da parte del committente.

L'Associazione/Cooperativa/pro Loco aggiudicataria è obbligata ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni e per evitare ogni rischio al pubblico e al personale, nonché per evitare danni a beni pubblici e privati.

Il Comune resta sollevato da ogni responsabilità civile /penale e risarcitoria, anche nei confronti di terzi, derivante sia dall'uso proprio ed improprio delle aree interessate.

Tutti gli adempimenti, autorizzazioni, servizi ed attività necessari alla realizzazione delle prestazioni richieste sono a carico dell'aggiudicatario.

5. GARANZIE RICHIESTE IN CASO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 103 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicatario, a garanzia del regolare adempimento del servizio, sarà tenuto a prestare una garanzia definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 93 commi 1 e 2 del D.Lgs 50/2016 e D.Lgs.n.56/2017. Servirà da garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti da questo bando, dall'eventuale risarcimento danni, nonché dal rimborso delle spese che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la manifestazione, a causa di inadempimento dell'obbligazione e/o cattiva esecuzione del servizio da parte dell'associazione/cooperativa/pro loco, ivi compreso il maggior prezzo che il Comune dovesse pagare qualora dovesse provvedere a diversa assegnazione dell'aggiudicazione, in caso di risoluzione del contratto per inadempienze.

Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

A tale scopo, l'aggiudicatario deve stipulare una polizza RCT/RCO, da consegnare in copia al momento dell'affidamento, nella quale sia esplicitamente indicato che il Comune deve essere considerato terzo a tutti gli effetti.

6. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Nulla è dovuto dal Comune, anche a titolo di rimborso spese, ai soggetti proponenti le cui proposte non dovessero risultare coerenti con l'iniziativa o per le quali non si dovesse dar corso alla procedura di approvazione o la stessa procedura di approvazione non dovesse concludersi in senso positivo.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare questo bando in qualsiasi momento, senza che i soggetti che siano dichiarati interessati possano avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta.

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, sottoscritta dal legale rappresentante, a pena di esclusione, deve:

- essere redatta utilizzando esclusivamente lo specifico modulo, allegati A e B) scaricabile dal sito www.comunemarrubiu.it o disponibile all'ufficio protocollo dell'Ente;
- essere indirizzata a: Comune di Marrubiu – servizi culturali- – Piazza Roma n. 7 Marrubiu;
- dovrà pervenire entro le ore **13:00 del 26.11.2018**. Oltre tale orario e data, la documentazione potrà essere protocollata, ma non sarà ammessa alla procedura istruttoria.

La documentazione può essere inviata nei seguenti modi:

- BUSTA (sigillata con modalità che assicurino la sua integrità) contenente la documentazione che potrà essere anche consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune. Faranno fede esclusivamente la data e l'orario di protocollazione. La busta deve indicare la dicitura: "bando pubblico per la ricerca di associazioni, cooperative o pro loco a cui affidare il servizio di organizzazione del carnevale Marrubiese 2019 ";
- alla PEC protocollo@pec.comunemarrubiu.it entro i termini previsti al precedente punto.

8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

La valutazione delle proposte sarà effettuata da una commissione composta dal responsabile del servizio e da altri due dipendenti a sua scelta, con l'assistenza di un segretario verbalizzante, secondo la tabella dei criteri e punteggi sotto indicata.

Prospetto di Valutazione		
voci	punteggio	MAX
ESPERIENZA E CURRICULUM	da 0 a 10 punti per carro	10
Numero operatori antincendio con qualifica Rischio Alto, oltre al personale minimo previsto (25)	1 punto per ogni addetto in più oltre il minimo	5
Numero operatori soccorso, oltre al personale minimo previsto (25)	1 punto per ogni addetto in più oltre il minimo	5
Postazione medicalizzata, oltre quella di base (1 medico e 1 infermiere)	3	3
		23

9. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a chi avrà ottenuto il maggior punteggio, anche nel caso in cui sia presentata una sola domanda di partecipazione, purché ritenuta idonea.

A parità di punteggio si provvederà a pubblico sorteggio.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs n.193/2003 e nel Regolamento UE 679/2016, per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento e aggiudicazione del servizio.

Per informazioni e chiarimenti, scrivere a: Sig.ra Anna Mandis tel. 0783/ 8553312 – e mail anna.mandis@comunemarrubiu.it

Marrubiu 05.11.2018

Il responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Deplano Felicina