

Pratica per singolo
procedimento

N. _____



COMUNE DI MARRUBIU
Provincia di Oristano

Piazza Roma n° 7 - C.A.P. 09094
Cod. Fisc. 80001090952 - P. IVA 00089760953
Tel. 0783/85531- Fax 0783/858209

www.comune.marrubiu.or.it

DOMANDA PER CONTRIBUTO FORNITURA **LIBRI DI TESTO**
ANNO SCOLASTICO 2014/15

STUDENTE _____

Timbro protocollo

LIMITE PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE: ISEE NON SUPERIORE A €14.650,00

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 14 NOVEMBRE 2014

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DALLO STUDENTE SE MAGGIORENNE

Il sorteggio per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato in data 16 Dicembre 2014 , in seduta pubblica

Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.

Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a
_____ il _____ e residente a
MARRUBIU in Via/Piazza _____ Telefono
_____ C.F. in
qualità di _____ dell'alunno/a
_____ iscritto/a nell'anno scolastico 2014/2015 presso l'Istituto
_____ classe _____ sezione _____

DICHIARA

a) che la spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015 per l'alunno/a suindicato, ammonta complessivamente a € _____;

b) di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite. (*)

Dichiara, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre la revoca dei benefici eventualmente percepiti. (*)

Data

Firma

(*) si sottolinea che il controllo riguarderà le condizioni economiche dichiarate (ISEE) e le spese sostenute per l'acquisto dei libri, dimostrabile unicamente con documenti di spesa regolari, quali **scontrini, ricevute o fatture**. La spesa per l'acquisto di libri usati da privati, non documentabile con i suddetti documenti di spesa, **non è ammessa**.

Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.

Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

INFORMATIVA (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)

Il Servizio competente del Comune provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: COMUNE DI MARRUBIU.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA _____

IL/LA DICHIARANTE¹

In data 16 Dicembre 2014, in seduta pubblica, nella sede Municipale, si procederà al sorteggio delle dichiarazioni da verificare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000

¹) La sottoscrizione non va autenticata ma apposta in presenza del funzionario destinatario della domanda oppure accompagnata da fotocopia di documento di identità valevole. In caso di studente maggiorenne la domanda deve essere firmata dallo studente stesso.

Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.

Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000