

Pratica per singolo  
procedimento

N. \_\_\_\_\_



## COMUNE DI MARRUBIU

Provincia di Oristano

Piazza Roma n° 7 - C.A.P. 09094  
Cod. Fisc. 80001090952 - P. IVA 00089760953  
Tel. 0783/85531- Fax 0783/858209

[www.comune.marrubiu.or.it](http://www.comune.marrubiu.or.it)

### DOMANDA CONTRIBUTO PER RIMBORSO SPESE SCOLASTICHE

ANNO SCOLASTICO 2012/13

**STUDENTE** \_\_\_\_\_

Timbro protocollo

LIMITE PER L'AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE: ISEE NON SUPERIORE A €14.650,00

**SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 16 Ottobre 2013:**

***Il sorteggio per il controllo della veridicità delle dichiarazioni rese verrà effettuato in data 25/11/2013, in seduta pubblica***

Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.

Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000

## SPESE SCOLASTICHE

**ALLEGATO B**  
**(Delib. G.R.22/22 del 17/06/2013)**

**Oggetto:** Legge 10/03/2000. n. 62, D.P.C.M. 14/02/2001, n. 106. Domanda per assegnazione di borse di studio a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie per l'istruzione. Anno scolastico **2012/2013**.

Al Sig. Sindaco  
Del Comune di  
**MARRUBIU**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a MARRUBIU in Via/P.zza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_,

Codice fiscale  - ai sensi

dell'art. 1 del D.P.C.M. 14/02/2001, n. 106

CHIEDE

la concessione di una borsa di studio a sostegno delle spese sostenute per l'istruzione dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
- che, nell'anno scolastico **2012/2013**, ha frequentato la classe \_\_\_\_\_ della Scuola \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- a) attestazione ISEE;
- b) autocertificazione relativa alle spese sostenute.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si precisa che non è necessario che il richiedente allegli la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.**

**Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000**

## ALLEGATO C

### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

- a) Iscrizione ..... € \_\_\_\_\_
- b) Frequenza (spese per il soggiorno presso convitti) ..... € \_\_\_\_\_
- c) Sussidi didattici (vocabolari, atlanti storici e geografici etc. esclusi libri testo) .... € \_\_\_\_\_
- d) Attrezzature didattiche ..... € \_\_\_\_\_
- e) Trasporto (eventuale differenza non rimborsata ai sensi della L.R. 31/84 ..... € \_\_\_\_\_
- f) Mensa (spese sostenute presso mense gestite dal comune o dalla scuola) .... € \_\_\_\_\_
- g) Viaggi e visite di istruzione ..... € \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
iscritto/a nell'anno scolastico 2012/2013 presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede in  
\_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_

#### DICHIARA

di essere a conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l'art. 4, comma 2, del Decreto Legislativo n. 109 del 31/03/1998 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite.

Dichiara, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre la revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.**

**Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000**

**INFORMATIVA (articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196)**

Il Servizio competente del Comune provvederà al trattamento dei dati personali, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica ed eventualmente concedere il contributo richiesto.

I dati personali potrebbero essere comunicati anche ad altre Amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale.

Titolare del trattamento: COMUNE DI MARRUBIU.

Responsabile del trattamento (se designato): .....

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 l'interessato ha diritto di ottenere l'accesso, l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione ed il blocco dei dati, nonché di opporsi, in tutto o in parte, al trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione) dei propri dati personali.

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

**IL SOTTOSCRITTO**

**Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato** del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA \_\_\_\_\_

**IL/LA DICHIARANTE<sup>1</sup>**

**In data 25 Novembre 2013, in seduta pubblica, nella sede Municipale, si procederà al sorteggio delle dichiarazioni da verificare ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000**

Io sottoscritto/a funzionario/a comunale addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra ..... Mediante

l'esibizione del documento..... n. ....  
rilasciato da ..... il .....

conoscenza personale

MARRUBIU, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>) La sottoscrizione non va autenticata ma apposta in presenza del funzionario destinatario della domanda oppure accompagnata da fotocopia di documento di identità valevole. In caso di studente maggiorenne la domanda deve essere firmata dallo studente stesso

**Si precisa che non è necessario che il richiedente alleggi la documentazione relativa alle spese sostenute, ma si raccomanda di conservare tale documentazione in quanto la stessa dovrà essere esibita nella fase di controllo della veridicità delle informazioni fornite, che sarà effettuata a campione dal Comune o dalla Guardia di Finanza.**

**Nel caso non si produca la documentazione richiesta, si procederà alla revoca del beneficio e alla sanzione penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000**