



ENTE GESTORE DISTRETTO SOCIOSANITARIO DI ALES-TERRALBA

Provincia di Oristano, Azienda ASL n.5. Comuni di: Albagiara, Ales, Arborea, Assolo, Asuni, Baradili, Baressa, Curcuris, Genoni, Gonnoscodina, Gonnosnò, Gonnostramatza, Laconi, Marrubiu, Masullas, Mogorella, Mogoro, Morgongiori, Nureci, Pau, Pompu, Ruinas, San Nicolò D'Arcidano, Senis, Simala, Sini, Siris, Terralba, Uras, Usellus, Villa Sant' Antonio, Villa Verde

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE ESTERNA DI ALTA PROFESSIONALITÀ PER LO SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2017 DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE CONTINUA IN AFFIANCAMENTO ON THE JOB E FRONTALE A FAVORE DEL PLUS DEL DISTRETTO SANITARIO DI ALES – TERRALBA



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'articolo 110, comma 6 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento comunale può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

VISTO l'articolo 6, comma 6 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 ai sensi del quale per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 11 gennaio 2017 con cui è stato approvato il bilancio di previsione e i relativi allegati per l'esercizio finanziario 2017/2019.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31 gennaio 2017 con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione Anno 2017 e l'assegnazione risorse ai Responsabili di servizio.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 23 maggio 2017 avente ad oggetto "Attività di formazione continua in affiancamento on the job e frontale a favore del Plus del distretto sanitario di ALES – TERRALBA (periodo giugno-dicembre 2017). Atto di indirizzo agli uffici per avvio procedure".

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

VISTO il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO il Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165.

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

VISTA la legge 24 dicembre 2007 n. 244.

VISTO il Decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

VISTO lo Statuto comunale.

VISTO il Regolamento recante la disciplina relativa alle procedure comparative per il conferimento di incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 13 marzo 2008 per le parti applicabili in quanto non in contrasto con i successivi regolamenti dell'ente.

VISTO il vigente Regolamento di organizzazione del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 21 giugno 2012, in particolare art. 62.

DATO ATTO che i contenuti del presente avviso e le modalità di espletamento della procedura comparativa ivi prevista sono conformi alle norme dei precitati Regolamenti e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

CONSIDERATO CHE è garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e dall'art. 57 del Decreto Legislativo 31 marzo 2001 n. 165.

VISTA la Determinazione della Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario n. 49 del 30 maggio 2017 di indizione della presente procedura comparativa pubblica.



RENDE NOTO

Art. 1 (Indizione procedura comparativa)

É indetta una procedura comparativa per titoli finalizzata alla stipulazione di un contratto di collaborazione esterna di alta professionalità ai sensi del combinato disposto dall'art. 110, comma 6 del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dall'art. 7, comma 6 e 6-bis del decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, con esperti di particolare e comprovata specializzazione universitaria per lo svolgimento di attività di formazione continua in affiancamento *on the job* e frontale per l'anno 2017 a favore del Plus del distretto sanitario di Ales – Terralba.

Art. 2 (Profilo del candidato, competenze e attività richieste)

Il candidato dovrà possedere un'adeguata e comprovata competenza ed esperienza nel campo della formazione a favore dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e/o nell'ambito dell'insegnamento accademico universitario.

Art. 3 (Corrispettivo economico e durata dell'incarico)

All'esperto, di cui al presente avviso, è attribuito un corrispettivo economico lordo da erogare in rate mensili posticipate pari a complessivi € 9.000,00 (euro novemila/00), oltre IVA se dovuta, oltre eventuali oneri previdenziali a carico del committente.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Le ulteriori spese di viaggio sostenute dal collaboratore, non quantificate nel momento del conferimento dell'incarico, saranno rimborsate a piè di lista previa presentazione di apposita distinta di addebito.

Il candidato dovrà garantire la propria attività di formazione in affiancamento *on the job* e frontale presso gli uffici del Comune di Mogoro per il periodo **1 giugno – 31 dicembre 2017** indicativamente per una giornata settimanale da concordare con il Responsabile del servizio competente secondo le modalità indicate nello schema di contratto approvato unitamente al presente avviso.

Art. 4 (Requisiti di ordine generale)

Per essere ammessi alla procedura comparativa , gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i vincitori della procedura comparativa;
- d) non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R.10.01.1957, n.3.



Art. 5 (Requisiti di ordine speciale)

Alla presente procedura comparativa possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

- a) Diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 03 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche;
- b) specifica, comprovata e documentata esperienza non inferiore a cinque anni nel campo della formazione a favore dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e/o nell'ambito dell'insegnamento accademico nella classi di insegnamento inerenti il diritto amministrativo e/o il diritto dei servizi sociali.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la partecipazione alla procedura comparativa, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani, rilasciata dal Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Ufficio competente si riserva la facoltà di procedere all'accertamento di tutti i requisiti richiesti anche dopo la valutazione dei titoli, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

Art. 6 (Modalità e termini per la presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal concorrente (a pena di nullità), redatta in carta libera secondo lo **schema allegato "A"** al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Mogoro, Ente Gestore del PLUS del distretto sanitario Ales – Terralba e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, sito in via Leopardi 8, 09095 Mogoro (OR), entro e non oltre il termine **perentorio**, a pena di esclusione, delle ore **13:00 del 14 giugno 2017**.

Le domande devono essere inviate esclusivamente con **modalità telematica** all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro: **protocollo@pec.comune.mogoro.or.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC regolarmente iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Le domande inviate alla casella postale istituzionale di PEC del Comune di MOGORO dovranno indicare come oggetto: *«domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di alta specializzazione con contratto di collaborazione esterna di alta professionalità per lo svolgimento per l'anno 2017 di attività di formazione continua in affiancamento on the job e frontale a favore del Plus del distretto sanitario di Ales – Terralba»*.

Il termine di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione: farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune di Mogoro.

Obbligatoriamente devono essere allegati (in formato PDF):

- 1) Modulo di domanda "Allegato A" debitamente compilato e sottoscritto **mediante firma digitale**;
- 2) Curriculum vitae in formato europeo debitamente compilato e sottoscritto **mediante firma digitale**;
- 3) Fotocopia documento di identità;
- 4) Eventuali altri titoli e documenti che il candidato ritenga utile produrre. Essi possono essere presentati in copia autenticata, ovvero in copia semplice unitamente ad una dichiarazione che attesti



la conformità all'originale dei titoli stessi, ai sensi dell'art. 19 ed art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Le domande e la relativa documentazione pervenute a questa Amministrazione Comunale successivamente alla scadenza indicata saranno dichiarate inammissibili.

Ove il termine scada in un giorno festivo il termine deve intendersi automaticamente prorogato al giorno seguente non festivo.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso.

Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quella telematica sopra indicata.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS del Distretto Sanitario di Ales - Terralba, non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo di nascita, stato civile, residenza ed eventuale recapito per comunicazioni riguardanti la procedura comparativa, codice fiscale, recapito telefonico, indirizzo mail;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza in uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 Gennaio 1957, n. 3;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, la data di conseguimento ed il voto riportato;
- g) di possedere idoneità fisica al servizio;
- h) di essere disabile o non disabile;
- i) di dare il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura comparativa, ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;
- l) di essere in possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza;
- m) di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal avviso di procedura comparativa in oggetto.
- n) di essere a conoscenza che l'ammissione alla presente procedura comparativa l'esito della stessa, saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mogoro all'indirizzo: www.comune.mogoro.or.it/ e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per i soli cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura comparativa l'omissione:



- anche di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda;
- del curriculum professionale datato e firmato;
- della fotocopia del documento di identità;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

Le dichiarazioni rese in modo generico o incomplete non saranno valutate.

Art. 7 (Trattamento dati personali)

Ai sensi dell'art. 13, primo comma del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il l'Ufficio competente del Comune di Mogoro, per le finalità di gestione della presente procedura comparativa e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Rag. Peis Maria Teresa, Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario.

Art. 8 (Controllo dichiarazioni)

É facoltà del Comune di Mogoro, Ente gestore, procedere a un controllo a campione delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli articoli 71 e 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto, o di parte del contenuto, della dichiarazione, il concorrente decade dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 9 (Modalità di comparazione dei *curricula* dei candidati)

La procedura comparativa pubblica è finalizzata ad accertare il possesso delle competenze e abilità professionali dei candidati in relazione all'incarico da ricoprire e tiene conto dei contenuti dell'attività professionale e scientifica svolta, delle pubblicazioni, della congruenza dell'esperienza professionale con gli obiettivi che con l'incarico si intendono conseguire.

Il responsabile del procedimento verifica la regolarità delle candidature pervenute e valuta le stesse applicando i seguenti criteri con riferimento al curriculum vitae.

Saranno valutati, se ed in quanto attinenti ed adeguati all'oggetto dell'incarico, i seguenti elementi in ordine di importanza:

- a) la formazione universitaria e post universitaria (dottorati, master di specializzazione ecc.);
- b) le esperienze professionali nell'ambito della docenza accademica nella classi di insegnamento inerenti il diritto amministrativo, e/o il diritto degli enti locali, e/o il diritto dei servizi sociali.
- c) le esperienze professionali nel campo della formazione a favore dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- d) le esperienze professionali in ambito di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione e in subordine in ambito privato;
- e) le esperienze professionali nell'ambito della partecipazione in qualità di relatore a seminari e convegni;
- f) le pubblicazioni scientifiche (monografie e singoli articoli);

Delle operazioni di valutazione delle candidature sarà redatto un verbale sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal Responsabile del Servizio.



Art. 10 (Formazione, approvazione e validità graduatoria)

A seguito di comparazione dei curricula si procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati con l'osservanza, a parità di collocazione in graduatoria, delle riserve e preferenze di legge.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Responsabile del servizio competente secondo le modalità del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Mogoro.

La graduatoria conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet istituzionale del Comune di Mogoro, Ente gestore PLUS, all'indirizzo web: www.comune.mogoro.or.it/ e nei siti istituzionali dei Comuni del Distretto Sanitario di Ales - Terralba.

Art. 11 (Approvazione atti e sottoscrizione della convenzione di collaborazione)

A seguito dell'approvazione degli atti della procedura comparativa si procederà alla successiva stipulazione del contratto di collaborazione sulla base dello schema contrattuale approvato unitamente al presente avviso nonché sulla base delle prescrizioni legislative in materia di collaborazioni nel pubblico impiego ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva. L'incaricato non è soggetto ad un regime orario né al sistema di rilevazione delle presenze; il tempo di lavoro deve essere gestito dal collaboratore in modo autonomo.

La collaborazione sarà inoltre disciplinata dalle norme e condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

Ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. c), del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto formativo e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Art. 12 (Cause di recesso e risoluzione)

Il Comune di Mogoro si riserva la facoltà di recedere unilateralmente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del collaboratore.

Sono inoltre cause di immediato scioglimento del contratto, senza preavviso, il mancato e/o non puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo consenso.

E' altresì causa di risoluzione o decadenza del contratto la violazione degli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Il Collaboratore potrà recedere dal presente contratto per giusta causa e/o giustificato motivo, in questo ultimo caso con preavviso scritto di almeno 15 giorni.

Art. 13 (Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura comparativa)

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Mogoro all'indirizzo: www.comune.mogoro.or.it/, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.



Per qualsiasi informazione sulla presente procedura comparativa è possibile rivolgersi alla responsabile del procedimento Rag. Maria Teresa Peis (segreteria@comune.mogoro.or.it).

Il presente avviso, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" sarà altresì disponibile sul sito internet del Comune di Mogoro all'indirizzo www.comune.mogoro.or.it/, all'albo pretorio *on line*, e sarà comunicato ai Comuni vicini, al Centro Servizi per il Lavoro, ai Servizi informagiovani dei Comuni capoluogo della Sardegna.

Art. 14 (Norme finali)

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego, le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le disposizioni in materia di "anticorruzione" e in particolare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mogoro approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30 gennaio 2014.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS, si riserva il diritto insindacabile e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della procedura comparativa o di riapirla.

Il Comune di Mogoro, Ente gestore del PLUS si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale, il presente procedimento di valutazione comparativa.

La partecipazione alla procedura comparativa comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e nei regolamenti dell'ente.

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto alla stipulazione del contratto di collaborazione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune Ente gestore PLUS, e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

La Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario

Rag. Maria Teresa Peis

